**FORMAT SURAT RIWAYAT PEKERJAAN**

**1. Identitas Diri :**

a. NIK : …………………………………………………………………………. b. Nama : …………………………………………………………………………. c. Tempat/ Tgl Lahir : …………………………………………………………………………. d. Email : …………………………………………………………………………. e. Nomor Telp/HP : ………………………………………………………………………….

**2. Profil pekerjaan saat ini:**

a. Pekerjaan :

b. Unit Kerja :

c. Deskripsi Pekerjaan :

(Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)

.......................................................................................................................................

**3. Riwayat Pekerjaan**

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Tempat Bekerja | Jabatan | Masa Kerja | Gaji | Surat Keputusan |
| Tgl Mulai | Tgl Selesai | Nomor | Tanggal | Pejabat Penandatangan |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya

.............., .................... 2024

Yang membuat pernyataan,

(ttd)

 (Nama JKelas)

**<<KOP SURAT>>**

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA**

Nomor : ................................

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan, bahwa :

Nama :

Tempat/Tanggal Lahir :

Pendidikan :

Unit Kerja/Instansi :

telah melaksanakan tugas sebagai**..........................................** selama **...............................**tahun **..........................** bulan, terhitung mulai tanggal **……………….............................**sampai dengan tanggal **................................**dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai mestinya.

 **......................, ………………………..................2023**

 **Jabatan.......................................................**

Stempel Unit Kerja

 Meterai Rp. 10.000

 **......................................................**

 **NIP. ………………………………………..**

**SURAT KETERANGAN AKTIF KERJA**

Nomor : ................................

Yang bertanda tangan di bawah ini : Nama :

NIP : Jabatan : Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan, bahwa : Nama : Tempat/Tanggal Lahir : Pendidikan :

adalah benar merupakan Pegawai Eks-TKH II/non ASN\*) di lingkungan

.................................... *(disi dengan nama unit kerja)* dan masih aktif bekerja secara terus menerus terhitung mulai tanggal ............................. sampai dengan saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagai mestinya. Apabila di kemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar, saya bersedia untuk mendapatkan sanksi sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku.

......................, ………………………............. 2024

Yang Membuat Pernyataan

Jabatan ..................................

Meterai Rp. 10.000

Stempel Unit Kerja

NIP. ..................................................